

高知大学入学前 moodle

—早期合格者学習支援システム—

マニュアル（学生版）

Ver 2.5

— 2023.10 月改定 —

目次

1. ログイン	1
1.1 スマホアプリからログインする	4
1.2 パスワードを忘れた場合.....	5
2. Home ページ [画面説明]	7
2.1 マイコース.....	9
3. 課題.....	10
3.1 課題の提出（ファイルのアップロード）【PC】	10
3.2 課題の提出（ファイルのアップロード）【スマホアプリ】	12
3.3 課題の提出（オンラインテキスト）	14
3.4 ディスカッション機能（フォーラム）を使った課題提出.....	15
3.5 課題について質問する	17
3.6 課題の参考資料.....	19
4. 小テスト受験.....	20
5. 自己評価	22
3.1 自己評価を行う.....	22
3.2 自己評価の確認.....	23
6. 参考教材	24
7. コンシュルジュ機能「MISAKA」	25
8. メッセージ送受信	25

1. ログイン

パソコンやスマートフォンで <https://gokaku.kochi-u.jp/> にアクセスします。以下のいずれかの方法でアクセスできます。

- ブラウザのアドレスバーに「<https://gokaku.kochi-u.jp/>」を直接入力してアクセスする。



- 受験生サイト <https://nyusi.kochi-u.jp/> トップページ下部にあるバナーからアクセスする。



- 右のQRコードをスマートフォンのカメラ(バーコードリーダー)で読み取りアクセスする。



画面右上部にある「ログイン」をクリックすると、ログイン画面に移行します。



「ユーザ名」にあなたのユーザ名を、「パスワード」に初期パスワードを入力し、「ログイン」をクリックします。ユーザ名と初期パスワードについては、同封の「ユーザ名と初期パスワード」をご覧ください。



※初回ログイン時のみ、パスワードの変更画面が表示されます。

ご自身で新しいパスワードを決めて入力します。パスワードは半角で 8 文字以上となるようにしてください。パスワードには、少なくとも 1 個の数字、1 文字の英小文字、1 文字の英大文字、1 文字の「*」「-」「#」のような非英数字を入力しなければいけません。



ログインすると、「Home」ページが表示されます。大学からのお知らせと「マイコース」が表示されます。「マイコース」には自分が登録されているコースが表示されます。



「ダッシュボード」は「最近アクセスされたコース」、「タイムライン」、「カレンダー」が表示されます。



「マイコース」は自分が登録されているコースが表示されます。



1.1 スマホアプリからログインする

お持ちの機種のアプリをダウンロードしてください。

Android: <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.moodle.moodlemobile>

iOS: <https://apps.apple.com/jp/app/moodle/id633359593>

Moodle のスマホアプリからアクセスが可能です。Moodle のアプリでログインが可能です。

Moodle アプリから下の QR コード読み取りアクセスしてください。



「QR コードをスキャンする」をクリックし QR コードを読み取ります。



「ユーザ名」にあなたのユーザ名を、「パスワード」に初期パスワードを入力し、「ログイン」をクリックします。

ユーザ名と初期パスワードについては、同封の「ユーザ名と初期パスワード」をご覧ください。

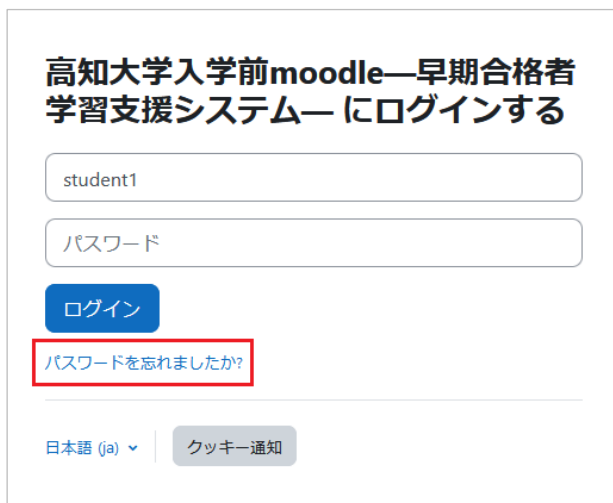


ログイン画面です。

- ① サイトホーム/ダッシュボードの表示
- ② マイコースの表示
- ③ メッセージ：あなた宛てのメッセージがある場合
バッジがつきます。
- ④ 通知：あなた宛ての通知がある場合はバッジがつ
きます。

1.2 パスワードを忘れた場合

ログイン画面で「パスワードを忘れましたか?」をクリックします。



ユーザ名もしくはメールアドレスを入力し、[検索] ボタンをクリックします。

パスワードをリセットするにはあなたのユーザ名またはメールアドレスを以下に入力してください。データベース内であなたを探ることができた場合、再度アクセスするための手順を記載したメールをあなたのメールアドレス宛に送信します。

ユーザ名で検索する

ユーザ名

メールアドレスで検索する

メールアドレス

↓

正しいユーザ名またはユニークなメールアドレスを入力した場合、あなたにメールが送信されているはずですが。

送信されたメールにはパスワードの変更を確認および完了するための簡単な説明が記載されています。パスワード変更作業が難しい場合、サイト管理者にご連絡ください。

登録しているメールアドレスにパスワードを再設定するためのメールが送信されます。

再度パスワードを設定してください。

※サイトから送信されるメールが迷惑メールに振り分けられる場合もあります。

迷惑メールフォルダもご確認ください。

2. Home ページ [画面説明]

The screenshot shows the Home page of the Kochi University Moodle dashboard. At the top left is the Kochi University logo and name. The navigation bar includes 'Home', 'ダッシュボード', and 'マイコース'. On the right, there are icons for notifications (bell), messages (envelope), and a user profile menu (labeled '学テ' with a dropdown arrow). A red box labeled '1' highlights the user profile menu. Below the navigation bar is a main message area with a heading '皆さん、合格おめでとうございます。' and several paragraphs of text. A red box labeled '3' highlights a left-pointing arrow icon on the right side of this message area. Below the message area is a section titled '大学からのお知らせ'. Underneath this is a 'マイコース' (My Course) section, which is highlighted by a red box labeled '4'. This section contains two buttons: 'Demo' and 'マニュアル'. A red box labeled '2' highlights the notification and message icons in the top right corner. A small question mark icon is visible in the bottom right corner of the dashboard area.

- ① 名前が表示されます。
- ② 通知・メッセージメニュー：自分宛ての通知、メッセージが確認できます。
- ③ ブロックドロア：隠れているメニューが表示されます。(メインメニュー／カレンダー／MISAKA コンシユルジュ)
- ④ マイコース：自分のコースが表示されています。クリックすると入学までの課題や参考教材等の情報を確認することができます。

【ブロックドロア画面】

閉じる際は「×」をクリックしてください。

- ⑤ メインメニュー：大学からのお知らせ、マニュアルが掲載されています。
- ⑥ カレンダー：課題の締切、その他期日が決まっている場合に表示されます。
- ⑦ MISAKA：コンシユルジュ機能。大学からのお知らせ、学科からのお知らせ、提出課題の未提出等のお知らせが表示されます。

メインメニュー ⑤

- 🗨️ 大学からのお知らせ
- 📄 学生用マニュアル

「高知大学入学前moodle-早期合
校生学期支援システム」

カレンダー ⑥

← 9月 2023年 10月 11月 →

月	火	水	木	金	土	日
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

フルカレンダー・カレンダーをインポートまたはエクスポートする

MISAKA ⑦



👤

2.1 マイコース

マイコースでは入学までに必要な課題や参考教材等の情報を確認することができます。学科からのお知らせは登録したメールアドレスにメールが届くようになっています。コースにより、表示される項目は異なります。

[マイコース画面]



①コースインデックス：コースのインデックスが表示されます。


②ブロックドロア：隠れているメニューが表示されます。コースにより異なります。

[コースインデックス、ブロックドロアを表示した画面]



3. 課題

課題がある場合、マイコース画面に表示されます。

マイコース画面の「課題」をクリックします。課題アイコンは になります。

クリックすると課題内容が表示されます。

コースにより、表示される項目は異なります。



3.1 課題の提出（ファイルのアップロード）【PC】

入学前までに課された課題に対してレポートなどを提出します。あらかじめ課題に対する解答ファイルを作成しておけば、そのファイルごと提出することができます。

※ファイル名には自分の名前を入れるようにしましょう。

[提出物をアップロード・入力する] をクリックします。



赤の箇所提出するファイルをドラッグ&ドロップしてファイルをアップロードします。



ファイルのアップロード後、[この状態で提出する] をクリックします。

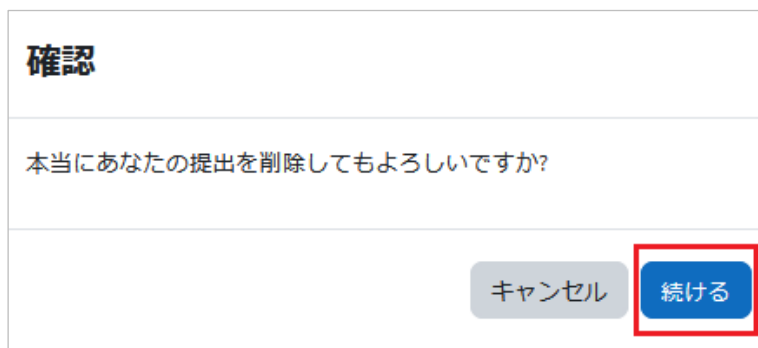


ファイルのアップロードが終了すると、下の画面になります。

提出ステータス	
提出ステータス	評定のために提出済み
評定ステータス	未評定
残り時間	課題は 24 日 3 時間 早く提出されました。
最終更新日時	2023年 10月 5日(木曜日) 20:05
ファイル提出	 課題1.pdf 2023年 10月 5日 20:05
提出コメント	▶ コメント (0)

提出したファイルを変更する場合は、[提出を編集する] をクリックし、ファイルを再度提出します。

先に提出したファイルを削除したい場合、下の画面が表示されるので、[続ける] をクリックして削除してください。



3.2 課題の提出（ファイルのアップロード）【スマホアプリ】

iPhone はスマホ内にファイルを保存する機能がないため、クラウド上にあるファイルを選択することになります。

※事前に「Dropbox」や「Google Drive」など利用するクラウドにファイルを保存しておいてください。

「課題」をクリックします。「提出物をアップロード・入力する」をクリックします。



「ファイル」をクリックします。



クラウド上やスマホ内に保存しているファイルを指定します。ブラウズできる場所は選択できます。Google ドライブや Dropbox 等から提出する課題を選択します。



ファイルを選択すると以下の画面になります。提出するには「保存」をクリックします。「本当によろしいですか?」とポップアップが表示されるので、「OK」をクリックします。



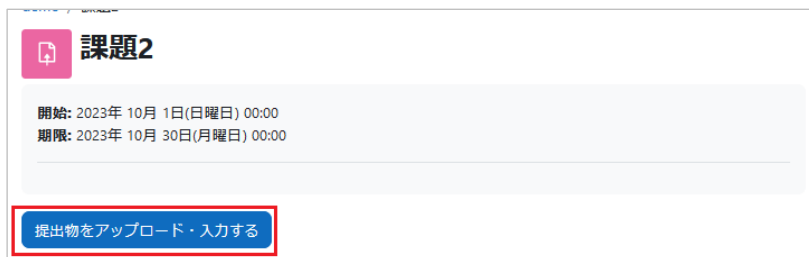
保存すると以下の画面が表示されます。課題ファイルを編集する場合や、差し替える場合は「提出を編集する」をクリックしてください。



3.3 課題の提出（オンラインテキスト）

入学前までに課された課題に対してレポートなどを提出します。課題に対する解答を画面に直接入力して提出します。

課題をクリックします。[提出物をアップロード・入力する] をクリックします。



内に直接内容を記入します。記入が終わったら、[この状態で提出する] をクリックし提出します。

▼ 提出物をアップロード・入力する

オンラインテキスト

提出した内容を変更する場合は、[提出を編集する] をクリックし、修正後再度提出します。

提出ステータス

提出ステータス	評定のために提出済み
評定ステータス	未評定
残り時間	課題は 24 日 2 時間 早く提出されました。
最終更新日時	2023年 10月 5日(木曜日) 21:21
オンラインテキスト	<p>+</p> <p>大学入学は新たな挑戦の始まり。知識獲得と成長を追求し、友情を育み、社会への貢献を目指す決意です。</p>
提出コメント	▶ コメント (0)

3.4 ディスカッション機能（フォーラム）を使った課題提出

ディスカッション機能を利用して課題を提出します。

ディスカッション機能については「3.5 課題について質問する」を参照してください。

ファイル提出方法は「3.1 課題を提出する【PC】」「3.2 課題を提出する【スマホアプリ】」と同じ方法です。

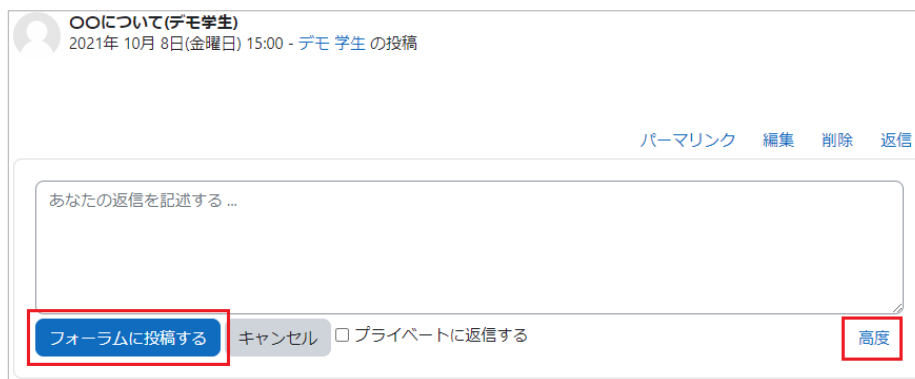
新たに投稿を開始する場合は、[ディスカッショントピックを追加する] をクリックします。



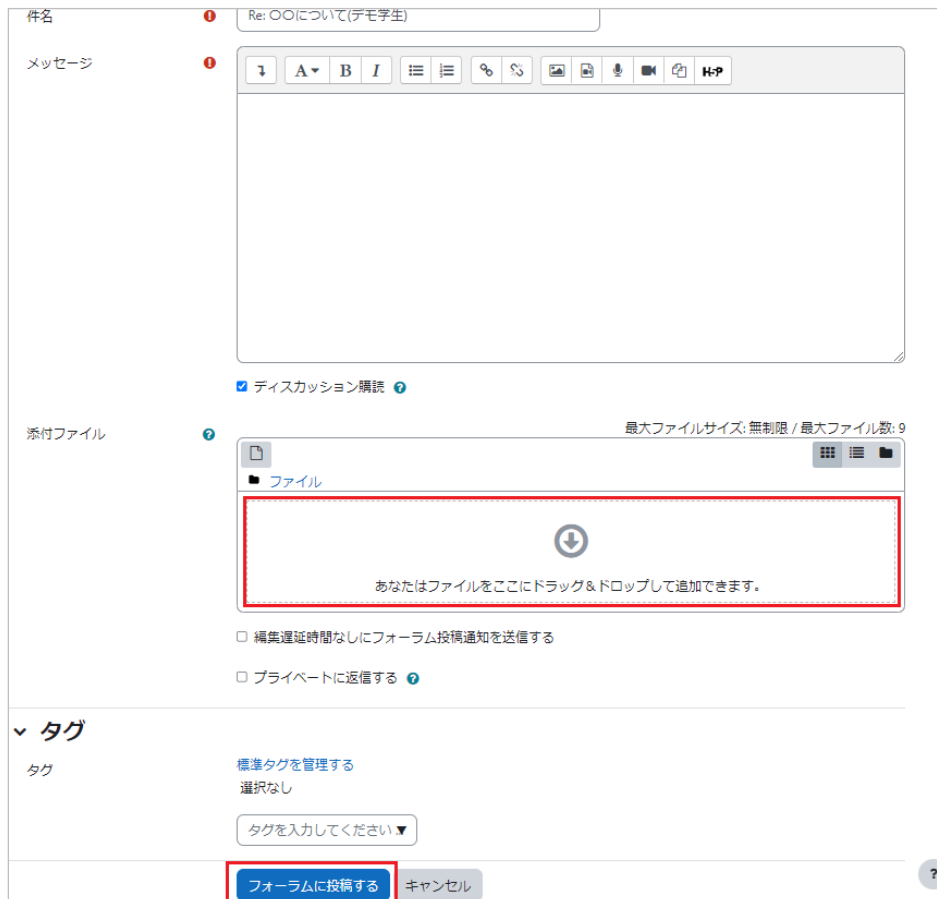
すでにある投稿に対して返信する場合は、投稿をクリックし [返信] をクリックします。



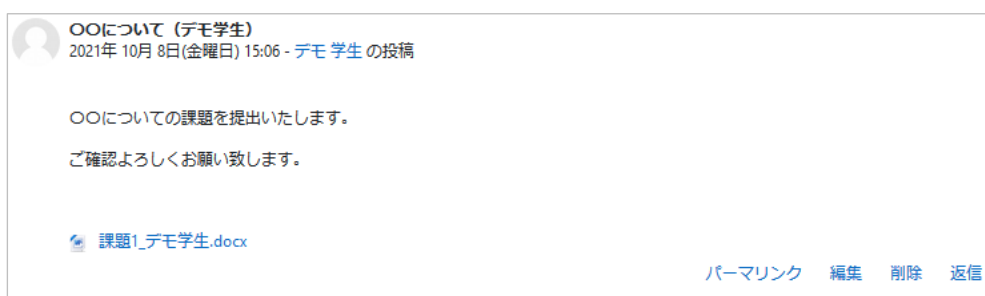
添付ファイルは「高度」をクリックすると、添付ファイル箇所が表示されます。



「件名」、「メッセージ」を入力し、添付ファイルを設定後、[フォーラムに投稿する] をクリックします。



ディスカッションタイトルをクリックすると下図のように表示されます。



ディスカッション右端の「購読する」をオンにすると、作成したディスカッションに返信があった場合、通知がメールで届きます。デフォルトは「オン」になっています。



3.5 課題について質問する

課題について分からないことや、聞きたいことがある場合は、[課題についての質問] をクリックします。「課題についての質問」は掲示板と同じで、各自が書き込んだ内容を全員が確認することができます。(コースにより設定がない場合もあります)

[課題についての質問] をクリックします。



質問を開始する場合は、[ディスカッショントピックを追加する] をクリックします。



件名、メッセージを記入します。記入後「フォーラムに投稿する」をクリックします。

件名

メッセージ

フォーラムに投稿する キャンセル 高度

投稿した質問は下記のように表示されます。

ディスカッション	ディスカッション開始	最新の投稿 ↓	返信	購読する
☆ OOについて	デモ学生 2021年10月8日	デモ学生 2021年10月8日	0	🔴

質問について書き込みがあると下記のように表示され、「返信」に数字が表示されます。

「ディスカッション」もしくは「返信」をクリックすると内容を確認できます。

ディスカッション	ディスカッション開始	最新の投稿 ↓	返信	購読する
☆ OOについて	デモ学生 2021年10月8日	デモ先生 2021年10月8日	1	🔵

返信する場合は、[返信] をクリックします。



〇〇について 設定

→ 〇〇について (デモ学生)

返信をネスト表示する

〇〇について
2021年 10月 8日(金曜日) 15:16 - デモ 学生の投稿

デモ学生です。

〇〇について確認致しましたが、▲▲について調べてみましたがよくわかりませんでした。

参考になるサイトがありましたらお教え頂けませんか。

よろしくお願ひ致します。

[パーマリンク](#) [編集](#) [削除](#) [返信](#)

Re: 〇〇について
2021年 10月 8日(金曜日) 15:20 - デモ 先生の投稿

教員のデモ先生です。

質問について回答します。

<https://nyusi.kochi-u.jp/>
こちらのサイトを確認してみてください。

課題がんばってください。

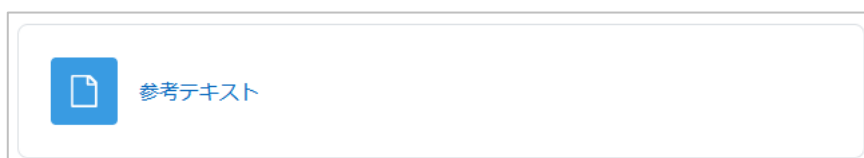
[パーマリンク](#) [親投稿を表示する](#) [返信](#)


3.6 課題の参考資料

課題によっては、参考資料などを提示することもあります。

ファイルをクリックするとファイルが開き、内容を確認することができます。また、ファイルはダウンロードすることも可能です。

Excel や Word ファイルの場合、各アプリケーションで開くもしくは保存を促す画面が表示されます。適宜ファイルを確認し活用してください。



 参考テキスト

4. 小テスト受験

小テストを実施します。小テストのアイコンは下図のアイコンです。クリックします。



「問題を受験する」をクリックし、テストを実施します。



テスト問題をすべて解答後、「テスト終了」をクリックし、テストを終了します。



- 小テストナビゲーション：今解いている問題の位置を把握します。
- 問題にフラグを付ける：分からない問題や後で見直したい問題にフラグ（印）をつけます。
フラグをつけると、小テストナビゲーションに赤でマークされるため、見直す際に役に立ちます。
- テストを終了する：受験しているテストを終了します。

テストを終了すると、「受験概要」が表示されます。未解答の問題がある場合は、「ステータス」に「未解答」と表示されるので、問題番号をクリックして解答します。すべての解答が終わったら、「すべてを送信して終了する」をクリックします。



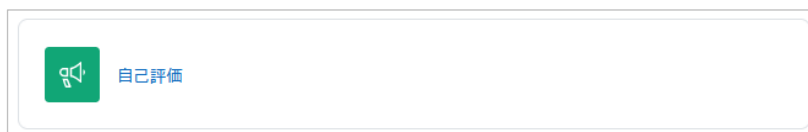
ポップアップで再度確認画面が表示されるので、[すべての解答を送信して終了する] をクリックするとテスト受験は完了です。



5 自己評価

3.1 自己評価を行う

マイコース画面の [自己評価] をクリックします。



下の画面が表示されたら、[質問に回答する] をクリックします。



自己評価項目が表示されます。

当てはまるものを選択します。

自己評価

モード: ユーザ名を記録して回答と共に表示する

1. 高校で学んだ「国語」について十分な知識を有する。

(5)かなりあてはまる
 (4)ややあてはまる
 (3)どちらともいえない
 (2)あまりあてはまらない
 (1)ほとんどあてはまらない

2. 高校で学んだ「社会」について十分な知識を有する。

(5)かなりあてはまる
 (4)ややあてはまる
 (3)どちらともいえない
 (2)あまりあてはまらない
 (1)ほとんどあてはまらない

すべての回答が終わったら [あなたの回答を送信する] をクリックします。

15. 教職への意欲を持っている。

(5)かなりあてはまる
 (4)ややあてはまる
 (3)どちらともいえない
 (2)あまりあてはまらない
 (1)ほとんどあてはまらない

下の画面が表示されるので、[続ける] をクリックするとマイコース画面に戻ります。

回答, お疲れ様でした。

回答結果はレーダーチャートで見ることができます。

画面の [自己評価の表示] をクリックしてください。

3.2 自己評価の確認

自分が行なった自己評価を確認します。

マイコースの右上 [自己評価の表示] をクリックします。ブロックドロアで隠れている場合もありますので、ブロックドロアをクリックして表示してください。



レーダーチャートが表示されます。



確認後、[コースに戻る] をクリックし、マイコースに戻ります。

6. 参考教材

「入学までには是非読んで欲しい」「入学後の学習に役立つ」など、教員お薦めの書籍や動画等を紹介します。(コース毎に内容は異なります。)

▼ 参考教材



参考テキスト

7. コンシュルジュ機能「MISAKA」

MISAKA はコンシュルジュ機能です。

各自に必要な項目が表示されます。(最大 10 項目)

「Home」と「ダッシュボード」のみに表示されます。



■今日のアドバイス!

ログインした回数をお知らせします。

■お知らせ

表示されている内容をクリックすると、必要な箇所に移動します。

必要項目を確認もしくは実施すると、お知らせから削除されます。

8. メッセージ送受信

担当教員や大学から個別にメッセージが送信される場合もあります。

その場合、メッセージを確認し、返信することが可能です。

TOP ページの名前の横のマークをクリックします。




各分類の () 内に受信したメッセージが表示されているので、クリックして確認します。



受信したメッセージを確認します。送信者をクリックするとメッセージを確認できます。



赤枠にメッセージを入力し  マークをクリックすると、送信者に返信出来ます。

